

План заходів ТОВ «ЧОНКК», спрямованих на
запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у навчальному році

| № | Заходи | Терміни виконання | Відповідальний |
|---|---|-------------------------|---|
| Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу | | | |
| 1 | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти» | Останній тиждень серпня | Жарницький Євген Якович, директор |
| 2 | Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | Перший тиждень вересня | Мазур Вікторія Сергіївна, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 3 | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): <ul style="list-style-type: none"> • педагогічний персонал; • допоміжний персонал; • технічний персонал. | Вересень | Мазур Вікторія Сергіївна, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 4 | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах | Вересень | Методисти, викладачі |
| 5 | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Вересень | Психолог, соціальний педагог Класні керівники |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 6 | Створення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Вересень | Мазур Вікторія Сергіївна, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 7 | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: <ul style="list-style-type: none"> з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів | Жовтень | Мазур Вікторія Сергіївна, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 8 | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Листопад | Мазур Вікторія Сергіївна, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| Робота з викладачами та іншими працівниками закладу освіти | | | |
| 9 | Проведення навчальних семінарів для викладачів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування. | Вересень-жовтень | Мазур Вікторія Сергіївна, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 10 | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом. | Листопад | Жарницький Євген Якович, директор, Мазур Вікторія Сергіївна, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| Моніторинг освітнього середовища закладу освіти | | | |
| 11 | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності | 2 рази на рік | Колектив закладу |
| 12 | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | Щомісяця | Мазур Вікторія Сергіївна, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 13 | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти | Травень-червень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії боулінгу (цькування) |

Процедура подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор комбінату повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.